

Kasse – Preise – Kundenkartei

Jeder Mitarbeiter ist für die Kassenbons und die Kundenkartei seiner Kunden selber verantwortlich und hat jeden Bon auf Richtigkeit zu kontrollieren.

Einzugeben ist grundsätzlich die korrekte Dienstleistung mit der jeweilig korrekten Haarlänge

Zeitmehraufwand oder Produktmehraufwand sind zu berechnen und in der Kartei festzuhalten

Weicht der aktuelle Preis vom Standardpreis nach unten ab, z.B. bei kleineren Korrekturen, muß vermerkt werden **warum der Preis geändert worden ist**

Preise sind grundsätzlich aus Kundensicht zu sehen. Eine Fönfrisur mag 14 Euro wert sein, bei einem 3 Minuten Softfinish ist dieser Preis aber Wucher.

Zu bedenken aber auch: pflegeleichte Frisuren mit Softfinish erfordern oftmals mehr Perfektion im Schnitt, dadurch mehr Zeitaufwand

Die wichtigsten Preise sollte jeder Mitarbeiter im Kopf haben

Werden Behandlungen **nicht berechnet**, so sind diese ausnahmslos trotzdem mit auf dem Bon zu setzen, **zu begründen** und **der Preis ist auf 0,0 €** zu ändern

Der Kassenbon muß fertig sein bevor die Kundin an der Kasse ist – die Daten können ggf von der Rezeption oder einem Mitarbeiter eingegeben werden.

Verantwortlich bleibt die ausführende Kraft – also kontrollieren!

In der Kundenkartei sind grundsätzlich Haardiagnose, alle

Chemiearbeiten und Änderungen festzuhalten – Aber auch Besonderheiten und Produktempfehlungen

Es sind alle Bons auf die richtige Einstufung der Haarlänge zu überprüfen

Auf richtige Schreibweise des Namens und der Adresse ist zu achten

Wer das Geburtsdatum seiner Kundin weiß oder ermitteln kann trägt es in die Kundenkartei ein

Auch Adressenänderungen sind festzuhalten. Das gilt bei Wohnungswechsel aber auch bei Wechsel des Arbeitsplatzes (andere Telefonnummer?)