

Kundenempfang und Begrüßung

Höflichkeit und Freundlichkeit sind für alle Mitarbeiter selbstverständlich

Für den Kundenempfang ist der nächste freie Mitarbeiter verantwortlich

Die Kundin ist mit Blickkontakt, Anrede und Namen zu begrüßen

Wir fragen nach Namen und Wünschen.

Fragen wie „waren Sie angemeldet?“ sind zu vermeiden

Die Hilfe an der Garderobe ist selbstverständlich

Die Kundin wird entweder im Wartebereich platziert oder zum Bedienungsplatz geführt

Handelt es sich um eine Neukundin erhält sie erst den Neukunden-Fragebogen zum Erfassen Ihrer Daten.

Immer wird ein Getränk angeboten und die Kundin wird über die vorrausichtliche Dauer der Wartezeit informiert.

Die verantwortliche Friseurin wird über die Anwesenheit der Kundin unauffällig informiert.

Bei der Begrüßung eigentlich selbstverständlich:

möglichst mit Namen anreden,
lächeln,
Blickkontakt
Höflichkeit